



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

---

**Hotărârea nr. 218/14.12.2022**

*cu privire la aprobarea*

**modificării Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității didactice  
în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională  
continuă, începând cu anul universitar 2022-2023**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 628/23.11.2022 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a modificării Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității didactice în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, începând cu anul universitar 2022-2023;

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. 2 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 15 lit. a) din Carta ASE, ale art. 3 pct. 15 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea modificării Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității didactice în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, începând cu anul universitar 2022-2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Dumitru MIRON**

**Cancelar Senat,**

**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

# REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

începând cu anul universitar 2022-2023

## Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** În Academia de Studii Economice din București (denumită în continuare A.S.E.), programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (denumite în continuare programe postuniversitare) se organizează în conformitate cu prevederile:

- **Legii nr.1/2011** a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,
- **OMEN nr. 4750/2019** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior,
- **OMEC nr. 3063/2020** pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019 și ale celorlalte dispoziții legale în vigoare.

**Art. 2** Programele postuniversitare sunt programe de nivel 6, conform Cadrului național al calificărilor, denumit în continuare CNC, dacă nu se precizează, în mod expres, alt nivel de calificare.

**Art. 3 (1)** Programele de studii postuniversitare se organizează, în conformitate cu hotărârea Senatului ASE, pentru:

- a) ocupații, specializări și profesii, denumite în continuare ocupații, din grupa majoră 2 cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România, denumită în continuare COR;
- b) activități specifice din Clasificarea activităților din economia națională, denumită în continuare CAEN.

**(2)** Programele de studii postuniversitare se pot organiza pentru dobândirea și/sau dezvoltarea de competențe profesionale/specifice, comune uneia sau mai multor ocupații.

**Art. 4** În conformitate cu prevederile legale, programele de studii postuniversitare utilizează sistemul de credite de studiu transferabile și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului.

**Art. 5** În cadrul A.S.E. pot fi organizate **programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă** care reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi și sunt cursuri de specializare în profesie;

**Art. 6** Programele postuniversitare se organizează, în conformitate cu Legea 1/2011, numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt desfășurate programele de studii universitare de licență și masterat acreditate în domeniul de studii respectiv, pe durata unui an universitar sau pentru perioade mai scurte.

**Art. 7** Programele postuniversitare sunt organizate la nivelul facultăților și se desfășoară în ramurile de știință *Științe economice, Științe administrative, Sociologie, Științe juridice și Filologie.*

- Art. 8** Coordonarea unui program postuniversitar este asigurată de un responsabil de program, ajutat de un secretar științific iar gestionarea școlarității cursanților se realizează de către secretariatele facultăților.
- Art. 9** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se adresează absolvenților cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Art. 10** Programele postuniversitare dispun de locuri finanțate prin taxe de școlarizare sau finanțate din alte surse.
- Art. 11** Cuantumul minim al taxelor de școlarizare se stabilește anual de Senatul ASE, la propunerea Consiliului de administrație, acesta regăsindu-se în *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București* pentru anul universitar respectiv.
- Art. 12** Numărul minim de cursanți necesar organizării programelor postuniversitare se stabilește de responsabilii acestora, în condițiile asigurării sustenabilității financiare a programului.
- Art. 13** În perioada școlarizării, participanții au calitatea de cursant al unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă și beneficiază de drepturile ce decurg din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Carta ASE și prezentul regulament.

## Capitolul II

### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

- Art. 14** Candidații declarați admiși, la propunerea decanului, sunt înmatriculați la programul postuniversitar, prin decizia rectorului ASE. La înmatriculare, cursanții au obligația să semneze contractul de studii. Neseemnarea contractului de studii conduce la exmatriculare. După înmatriculare, pe baza deciziei rectorului ASE, cursanții sunt înscriși, de către secretariatele facultății care gestionează programul, în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pentru toată perioada de școlarizare.
- Art. 15 (1)** Activitatea didactică la programele postuniversitare se desfășoară pe parcursul unuia sau a mai multor module, cu prezență fizică, în campusul ASE sau în modul mixt (cu prezență în campus și online), în funcție de tipologia acestora, conform planurilor de învățământ aprobate de Senatul A.S.E.
- a) programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă de 198 de ore;
  - b) programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă de 91-180 de ore;
  - c) programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă de 60-90 de ore;
  - d) programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă de 40-59 de ore;
  - e) programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă de 30-39 de ore;
  - f) programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă de 20-29 de ore;
  - g) alte tipuri de programe postuniversitare de formare și dezvoltare continuă a căror durată poate fi propusă de responsabilii acestora sau prin acordurile de parteneriat încheiate cu asociațiile profesionale sau alți reprezentanți ai mediului de afaceri, inclusiv programele organizate în cadrul proiectelor conduse de ASE sau la care ASE este partener/prestator de servicii și cărora li se vor acorda, în mod corespunzător, credite de studiu transferabile.

- (2) Ponderea activităților de predare și aplicații practice online va fi propusă de directorul de program și aprobată de decanul facultății organizatoare și este de maxim 65% pentru activitățile de predare-învățare și de maxim 35% în cazul aplicațiilor practice; aplicațiile practice de tip laborator se vor desfășura, de regulă, în format față în față, în spațiul universitar.
- (3) Activitățile care urmează a fi desfășurate în format online, inclusiv ponderea acestora vor fi trecute în fișele de disciplină.

**Art. 16 (1)** Facultățile răspund de conținutul programelor de studii oferite, A.S.E. asigură managementul unitar al acestor programe și suportul logistic necesar pentru derularea acestor programe.

- (2) Fiecare program postuniversitar dispune de un plan de învățământ elaborat de facultatea care oferă cursul, avizat de Consiliul Facultății care gestionează programul și de Consiliul de administrație al ASE și aprobat de Senatul ASE.

**Art. 17** Planurile de învățământ aferente programelor postuniversitare conțin discipline a căror finalizare se realizează prin evaluarea competențelor asimilate, în conformitate cu metodele prevăzute în documentele curriculare.

**Art. 18 (1)** Achitarea taxei de școlarizare la casieria A.S.E. sau la una dintre băncile agreate se realizează după înmatricularea cursanților la programele, integral sau în tranșe egale (în funcție de tipologia programelor postuniversitare), după cum urmează:

- a) pentru programele postuniversitare de 198 de ore – plata se realizează în două tranșe, prima (reprezentând jumătate din suma de plată) în termen de 15 zile de la începerea programului de studii postuniversitare în cauză, iar cea de-a doua tranșă înaintea începerii celui de al IV-lea modul de studii;
  - b) pentru programele postuniversitare de 91-180 de ore – plata se realizează în două tranșe, prima (reprezentând jumătate din suma totală de plată) în termen de 15 zile de la începerea programului de studii postuniversitare în cauză, iar cea de-a doua tranșă în a doua jumătate a derulării programului de studii postuniversitare în cauză;
  - c) pentru programele postuniversitare de 60-90 de ore – plata se realizează în două tranșe, prima (reprezentând jumătate din suma de plată) în termen de 15 zile de la începerea desfășurării programului de studii postuniversitare în cauză, iar cea de-a doua tranșă înaintea începerii celui de-al III-lea modul de studii;
  - d) pentru programele postuniversitare de 40-59, 30-39 și 20-29 de ore – plata se realizează într-o singură tranșă, în prima săptămână de la începerea programului postuniversitar în cauză.
  - e) pentru alte tipuri de programe postuniversitare, plata se va face în conformitate cu prevederile acordurilor de parteneriat încheiate cu asociațiile profesionale sau alți reprezentanți ai mediului de afaceri sau prevăzute în cadrul proiectelor.
- (2) Plata se va considera efectuată la data la care suma ce reprezintă taxa de școlarizare este în contul prestatorului. Cursantul care nu își achită obligațiile financiare față de A.S.E., în termenele prevăzute, va fi exmatriculat.
  - (3) În situația în care plata taxei de înscriere și/sau de școlaritate este achitată de o terță parte, cursantul trebuie să transmită către A.S.E., *Contractul de prestări servicii* semnat și ștampilat înainte de începerea activităților didactice, iar plata taxelor să se realizeze în condițiile prevăzute la prezentul articol.

### **Capitolul III**

#### **EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR**

**Art. 19** Formele de evaluare a cunoștințelor cursanților (examen, verificare pe parcurs) sunt stabilite prin planurile de învățământ, iar obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate,

monografiilor etc.), modalitățile de examinare (scrisă, orală etc.) și de notare, durata evaluărilor și condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite de titularii de discipline și prezentate cursanților la începutul modului.

- Art. 20** Evaluările periodice (pe module) trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite la nivelul fiecărei discipline. Evaluarea răspunsurilor cursanților se face cu note de la 10 la 1 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.
- Art. 21** Evaluările periodice ale cunoștințelor au loc în conformitate cu graficul desfășurării activităților propus de responsabilii programelor, în colaborare cu titularii de discipline și aprobat de decanul facultății și se desfășoară exclusiv în campusul ASE.
- Art. 22** Data de susținere a evaluării cunoștințelor se publică atât la avizierul electronic al facultății (pagina facultății – secretariat), cât și de cadrul didactic titular, care va anunța, de asemenea, ora și timpul necesar evaluării.
- Art. 23** După finalizarea timpului de lucru, în cazul evaluărilor prin examene scrise, cadrele didactice vor afișa baremul detaliat (puncte și fracțiuni de puncte, pe fiecare componentă a subiectului) pe platforma online.ase.ro.
- Art. 24** Evaluările periodice ale cunoștințelor sunt organizate de către comisiile de evaluare a cunoștințelor. Comisiile pentru evaluările periodice se stabilesc de către titularii de disciplină, cu avizul responsabilului de program și cu aprobarea decanului facultății care gestionează programul. Din comisiile de evaluare fac parte inclusiv cadre didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată dintr-un președinte, de obicei responsabilul de program, și unul sau mai mulți membri. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie. În cazuri excepționale, o comisie poate fi formată dintr-un singur membru, care îndeplinește și funcția de președinte. Comisia de evaluare stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le înscrie, sub semnătură, în catalogul primit de la secretariatul facultății care gestionează programul de studii și de a le aduce la cunoștința acestora. Neprezentarea la evaluările periodice este consemnată în catalog cu absență. Rezultatele evaluărilor periodice vor fi comunicate cursanților în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.
- Art. 25** Catalogele se depun la secretariatul facultății care gestionează programul de studii în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului și se păstrează în arhivă conform reglementărilor în vigoare.
- Art. 26** La evaluarea prin probă scrisă, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la soluționarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile de la data examenului.
- Art. 27** Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun, în scris, la secretariatul facultății care gestionează programul respectiv de studii în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor sau online, pe adresa de e-mail a facultății. Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 48 ore de la depunere. Rezultatul contestației nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată. Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor. Comisiile de evaluare a contestațiilor se stabilesc de către responsabilul programului de studii, cu aprobarea decanului facultății care gestionează programul.
- Art. 28** (1) Evaluările periodice nepromovate vor fi reprogramate de responsabilii programelor postuniversitare în colaborare cu cadrele didactice titulare și aprobate de decanul facultății care gestionează programul, în sesiunea de reprogramare aferentă programelor postuniversitare.
- (2) Evaluările nepromovate sau la care s-a absentat pot fi susținute, în sesiunea de reprogramare a anului universitar în curs, pe baza unei cereri aprobate de directorul de program.

- (3) Evaluările cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătesc, chiar dacă cursanții nu au fost prezenți la sesiunile anterioare, indiferent de motivul pentru care au absentat. Taxa trebuie achitată cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, la una din casierile universității sau cu cel puțin 4 zile lucrătoare, la ghișeele băncilor agreate de A.S.E. Cuantumul taxei de evaluare a cunoștințelor în sesiunile de reprogramare este unitar pentru toate formele de învățământ și se stabilește anual de Senatul ASE, la propunerea Consiliului de Administrație, acesta regăsindu-se în *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București* valabilă pentru anul universitar în curs. În cazul programelor postuniversitare organizate în parteneriat se aplică regulile stabilite prin acordul de parteneriat semnat de către părți.

## **Capitolul IV**

### **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI**

**Art. 29** Pe parcursul școlarizării, participanții la programele postuniversitare au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Cartei A.S.E. din București și prezentului regulament;
- b) să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția sa de către ASE;
- c) să participe la activități științifice organizate în cadrul A.S.E;
- d) alte drepturi (particularizări ale programelor) vor fi aduse la cunoștința cursantului de responsabilul de program.
- e) să utilizeze platforma Blended Learning @ASE (forum pentru utilizare, prezentare platformă și video-tutoriale), precum și alte platforme video la care ASE va asigura accesul prin achiziția de licențe (Zoom, GoogleMeet, Microsoft Teams, Discord etc.);
- f) să aibă acces la instrumente complementare platformei Blended Learning@ASE (ghiduri, tutoriale, video).

**Art. 30** Cursanții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament, ale altor reglementări emise de Senatul A.S.E;
- b) să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- c) să promoveze evaluările cunoștințelor specificate în planurile de învățământ, în cadrul sesiunilor prevăzute în graficul activităților stabilit de responsabilul fiecărui program educațional, sau în sesiunea de reprogramare, conform graficului stabilit de directorul de program;
- d) să anunțe în scris sau prin e-mail secretariatul facultății care gestionează programul cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa de e-mail etc.);
- e) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- f) să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- g) să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziție de către A.S.E.;
- h) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității;

- i) să nu fumeze în spațiile A.S.E; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să semneze la începutul programelor, contractul de școlarizare și să-i respecte prevederile; în caz contrar vor suporta consecințele legale;
- k) să consulte permanent [www.postuniversitare.ase.ro](http://www.postuniversitare.ase.ro) și [www.ase.ro](http://www.ase.ro);
- l) să-și achite la timp obligațiile financiare față de ASE;
- m) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

- Art. 31 (1)** Pentru abaterile la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, cursanții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare, la propunerea consiliului facultății care gestionează programul la care este înscris cursantul, prin decizia rectorului, pentru:
- a) substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați atât cel înlocuit, cât și cel care înlocuiește, dacă este cursant/student al A.S.E;
  - b) plagiatul proiectelor și referatelor;
  - c) fraudă sau încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
  - d) încercarea de mituire a cadrelor didactice și sau a personalului didactic auxiliar;
  - e) amenințarea și agresarea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
  - f) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.
- (2)** Cursanții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în A.S.E., în următoarele situații:
- a) nepromovarea evaluărilor periodice, organizate cu prezența în campus sau online, la nivel de module, în urma finalizării sesiunii de reprogramare a anului universitar în curs;
  - b) retragerea de la studii;
  - c) neplata, în termenele stabilite, a taxei de școlarizare.
- (3)** După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de cursant și ASE nu mai are obligații față de aceasta.
- (4)** În eventualitatea unei noi înmatriculări la același program, creditele de studii obținute în urma promovării evaluărilor periodice pot fi echivalate la propunerea responsabilului de program, cu aprobarea decanului facultății.

## **Capitolul V**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA**

### **EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR**

**Art. 32** Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a programului postuniversitar numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (promovarea evaluărilor periodice, la nivel de module) și financiare (taxa de școlarizare).

**Art. 33** Evaluarea finală se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și moment, a comisiei de examen și a persoanelor examinate.

**Art. 34 (1)** Comisiile de evaluare pentru examenul de atestare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului se stabilesc pentru fiecare program de studii postuniversitare în parte, la propunerea responsabilului de program, cu aprobarea decanului.

**(2)** Din comisia de evaluare pentru examenul de atestare a competențelor profesionale fac parte inclusiv cadre didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată din cel puțin trei persoane: un președinte și doi membri.

**(3)** Din componența comisiei de finalizare a programelor postuniversitare trebuie să facă parte, în proporție de cel puțin o treime din numărul membrilor, persoane din afara ASE, reprezentând piața muncii.

- (4) Fiecare comisie de finalizare a programelor postuniversitare are un secretar, care nu are drept de notare.
- (5) Președintele comisiei de evaluare pentru examenul de atestare a competențelor profesionale trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar.
- (6) Membrii comisiei de examen, cu excepția reprezentantului/reprezentanților pieței muncii, trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.  
Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**Art. 35 (1)** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de atestare a competențelor profesionale asimilate de cursanți, concretizat în:

- a) elaborarea și susținerea publică a unei lucrări de finalizare și/sau
- b) verificarea gradului de asimilare a competențelor profesionale printr-un examen oral sau scris.

(2) Comisiile de evaluare stabilesc probele examenului de atestare a competențelor profesionale.

**Art. 36** În urma promovării examenului de atestare a competențelor profesionale al programului postuniversitar absolvenții obțin un certificat de atestare a competențelor profesionale, însoțit de un supliment descriptiv.

**Art. 37 (1)** Media finală a examenului de atestare a competențelor profesionale rezultă din media aritmetică a notelor acordate de toți membrii comisiei și pentru promovare trebuie să fie cel puțin 6. Aceasta se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 10 la 1.

(2) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de atestare a competențelor profesionale nu este publică.

(3) Lucrările de atestare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul, absolventul nu va mai putea susține lucrarea în sesiunea respectivă, iar dacă lucrarea este copiată sau se constată falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va mai putea susține lucrarea în cadrul A.S.E.

(4) Lucrările de atestare a competențelor profesionale sunt păstrate, în format fizic sau în formă electronică, pe o perioadă de 12 luni, apoi sunt distruse pe baza unui proces verbal întocmit de comisia de evaluare pentru examenul de finalizare.

**Art. 38** Până la eliberarea certificatului, absolvenții care au promovat examenul de atestare a competențelor profesionale primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și certificatul și conține semnăturile și informațiile înscrise în certificat, precum și perioada de studii și media de promovare a studiilor. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

**Art. 39** Absolvenților A.S.E. care nu au promovat sau nu au susținut examenul de atestare a competențelor profesionale li se eliberează, la cerere, documentele școlare. Aceștia pot susține examenul de finalizare într-o sesiune ulterioară, în termen de doi ani de la absolvirea programului, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.

**Art. 40** Absolvenții care au promovat examenul de atestare a competențelor profesionale nu au dreptul să se prezinte la o nouă susținere pentru mărirea notei.



**Art. 41** Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului ASE, certificate de atestare a competențelor/absolvire atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

## **Capitolul VI**

### **ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI ȘI REÎNMATRICULĂRI**

**Art. 42** Reînmatriculările și reluarea activității după întrerupere de studii se fac numai în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate (note x puncte credit aferente), dacă este cazul, cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe.

**Art. 43 (1)** Întreruperea de studii pentru programele postuniversitare se aprobă de către decanul facultății care gestionează programul de studii, numai pentru programele de 198 sau 180 de ore, o singură dată, pentru cel mult un an pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților.

(2) Solicitarea de întrerupere de studii se poate face pe parcursul anului universitar, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă modulului care se dorește a fi întrerupt.

(3) La data expirării perioadei de întrerupere, cursanții își vor relua, de drept, studiile, fără a fi nevoie de depunerea unei cereri de reluare a acestora.

(4) Cursantele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum 2 ani. La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină evaluările/examenele de diferență stabilite de conducerea facultății care gestionează programul de studii, în situația în care au apărut modificări în documentele curriculare.

**Art. 44** În ASE pot fi echivalate, de către cadrele didactice examinatoare, rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul reluării studiilor după întrerupere sau reînmatriculare, cu aprobarea decanului facultății care gestionează programul de studii.

**Art. 45** La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, se restituie la cerere, conform contractului de școlarizare.

**Art. 46 (1)** Cursanții se pot reînmatricula la același program, din cadrul aceleiași facultăți, cu aprobarea decanului și a responsabilului de program la care urmează a se face reînmatricularea, prin decizia rectorului și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, cursanții vor depune o cerere la secretariatul facultății care gestionează programul de studii și vor achita o taxă, stabilită de către Senatul ASE.

(2) Reînmatriculările se fac în primul an universitar de la data exmatriculării.

(3) Un cursant poate fi reînmatriculat de maximum două ori la același program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

**Art. 47** Cursanții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventualele evaluări de diferențe. Acestea se susțin în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare, după achitarea diferențelor de tarife de școlarizare. La reluarea cursurilor vor fi echivalate doar disciplinele promovate. Dacă programul nu mai există, universitatea nu are nicio obligație față de cursanții aflați în această situație.

## **Capitolul VII**

### **ALTE DISPOZIȚII**

**Art. 48** Cursanții care nu își achită la timp și integral, obligațiile financiare vor fi exmatriculați.

**Art. 49** Pot fi organizate numai programele de studii care au planurile de învățământ aprobate de Senatul A.S.E.

**Art. 50** Se organizează doar programele care sunt sustenabile financiar.

**Art. 51** Înscrierea la programele postuniversitare confirmă acceptarea completă din partea solicitanților a prezentului regulament.

**Art. 52 (1)** A.S.E. va transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în Registrul național al programelor postuniversitare (RNPP), parte a Registrului național al calificărilor din învățământul superior;

**(2)** A.S.E. va solicita ministerului de resort necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor. Ministerul de resort va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP, gestionat și transmis la minister de către ANC;

**(3)** Informațiile transmise către ANC conțin cel puțin următoarele date:

a) denumirea programului și nivelul CNC;

b) tipul programului și domeniul clasificării internaționale standard a educației - ISCED;

c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;

d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea;

e) durata programului și numărul de credite ECTS.

**Art. 53 (1)** Activitatea din cadrul programelor de studii postuniversitare se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic le poate desfășura în cadrul programelor de studii postuniversitare este de 22 ore convenționale.

## Capitolul VIII

### DISPOZIȚII APLICABILE ÎN CAZUL UNOR SITUAȚII SPECIALE

**Art. 54** În cazul în care, la nivel național, apar situații speciale generate de situația epidemiologică, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, prin hotărâri ale Senatului ASE, activitățile didactice față în față se suspendă și se pot desfășura online, pe platforma Blended Learning@ASE - online.ase.ro.

**Art. 55** Prin hotărâri ale Senatului ASE și în conformitate cu legislația în vigoare, activitățile didactice se pot organiza și desfășura și în sistem mixt - prezență fizică și online -, în funcție de condițiile epidemiologice.

**Art. 56** Pentru o mai mare interactivitate se descentralizează modalitatea de lucru online cu grupe/serii putându-se folosi orice platformă (<https://teams.microsoft.com/start>, <https://zoom.us/>, <https://edu.google.com/>, <https://meet.google.com/>, [web.whatsapp.com](https://web.whatsapp.com), <https://chat.google.com/>, <https://www.youtube.com/> - YouTube Live, Skype etc.). Platformele gestionate de Google pot fi accesate folosind adresele de email instituționale. Platformele alternative vor fi anunțate și pe platforma online.ase.ro pentru a avea un punct unic de informare pentru toți studenții.

**Art. 57** Cadrele didactice vor încărca materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) cu o săptămână (dar nu mai puțin de trei zile) în avans față de ziua planificată activităților didactice prin orar, astfel încât cursanții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării cursurilor și seminariilor.

**Art. 58** În cazul în care activitatea didactică se desfășoară în sistem online sau în sistem mixt - prezență fizică și online -, cursanții au obligația să acceseze platforma online, să fie prezenți la ora stabilită, conform orarului publicat pe pagina web, să interacționeze cu profesorul la activitățile programate în fiecare săptămână, să rezolve și să încarce pe platformă temele. Cursanții au obligația să utilizeze

echipamente audio și video atât la activitățile didactice, cât și la evaluările online și să respecte conduita morală în timpul acestor întâlniri online.

**Art. 59** Cadrele didactice sunt obligate să comunice cu cursanții, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, să nu folosească programe necunoscute sau inaccesibile cursanților, iar materialele didactice încărcate pe platformă să corespundă, din punctul de vedere al informației conținute (temele, capitolele și subcapitolele abordate), numărului de ore de predare/seminarizare și de studiu individual existente în Fișa de disciplină.

**Art 60 (1)** Evaluarea cunoștințelor prin probe de verificare, examene scrise și orale se poate realiza pe platforme online, iar dificultatea examenelor trebuie să reflecte în mod realist cantitatea și calitatea materiei predate.

**(2)** Comisia de evaluare, care se întrunește în campus, stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le înscrie, sub semnătură, în catalogul primit de la secretariatul facultății care gestionează programul de studii și de a le aduce la cunoștința acestora.

**(3)** În cazul organizării activităților didactice în sistem online, forma de examinare va fi **examen/PV online, exclusiv oral.**

**(4)** În situații temeinic justificate, pentru disciplinele cuprinse în planurile de învățământ la care procesul didactic s-a desfășurat în sistem online, la propunerea titularilor de disciplină, cu avizul Consiliului departamentului și cu aprobarea Consiliului facultății care gestionează planul de învățământ în care este prevăzută disciplina se poate organiza **examenul/PV scris(ă) online** (în funcție și de situația epidemiologică la nivel local sau național) sau o altă formă de examinare prevăzută în procedura în vigoare privind desfășurarea evaluării cunoștințelor cursanților.

**(5)** Face excepție programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă Managementul strategic al ospitalității (*Strategic Hospitality Management*), care este organizat numai cu prezență în campus, iar evaluările pot avea loc și oral, cu prezență în campus.

**Art. 61** Data de susținere a evaluării cunoștințelor se publică atât la avizierul electronic al facultății (pagina facultății – secretariat), cât și de cadrul didactic titular, care va anunța, de asemenea, ora și timpul necesar evaluării pe pagina disciplinei, lângă fișa de disciplină.

**Art. 62** După finalizarea timpului destinat evaluării, cadrele didactice vor afișa baremul detaliat (puncte și fracțiuni de puncte, pe fiecare componentă a subiectului) pe platforma online.ase.ro.

**Art. 63** Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor se depun în scris (electronic), pe pagina disciplinei și la secretariatul facultății (prin email), în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art. 64** Evaluarea finală, de certificare a competențelor, poate avea loc și online, în funcție de hotărârea Senatului ASE privind modalitatea de desfășurare a activității didactice. Comisia de evaluare se va întruni în universitate, iar cursantul poate fi și online.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 2 Iunie 2022 și modificat în ședința Senatului ASE din 21 Septembrie 2022 și din 14 Decembrie 2022.

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR